

Số: /KH-UBND

Thường Tín, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026 trên địa bàn xã Thường Tín

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện Kế hoạch số 1573/KH-SNV ngày 17/3/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã Thường Tín về công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

UBND xã Thường Tín xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; kịp thời phát hiện tồn tại, thiếu sót, những khó khăn, vướng mắc về công tác thi đua, khen thưởng để hướng dẫn giúp các cơ quan, đơn vị tháo gỡ, khắc phục hoặc đề xuất, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý, nhằm góp phần thực hiện đúng các quy định và nâng cao chất lượng, hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng của từng cơ quan, đơn vị nói riêng, của xã nói chung.

- Qua kiểm tra nhằm phát hiện những gương điển hình tiên tiến, những mô hình và cách làm hay để biểu dương, nhân rộng, tạo sự lan tỏa trong xã hội.

- Tiếp tục tạo sự chuyên biến tích cực, mạnh mẽ về trách nhiệm của người đứng đầu, của Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng trong chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua yêu nước trọng tâm của Trung ương, Thành phố nói chung, của xã nói riêng.

- Đưa công tác kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của xã và các cơ quan, đơn vị vào nề nếp, trở thành công tác thường xuyên của các ngành, các cấp.

##### 2. Yêu cầu

- Đối với Đoàn kiểm tra: Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo theo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực; quá trình kiểm tra không gây trở ngại

đến các hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Đối với đơn vị được kiểm tra: Tích cực phối hợp, tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; Báo cáo đầy đủ nội dung và đúng thời gian theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ văn bản, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; đảm bảo thành phần tham dự; thực hiện nghiêm túc kết luận kiểm tra và phải có báo cáo kết quả khắc phục những nội dung còn tồn tại, hạn chế theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, gồm các nội dung sau:**

- Việc triển khai thực hiện và xây dựng các văn bản nhằm cụ thể các quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố về thi đua, khen thưởng tại cơ quan, đơn vị: Quy chế hoạt động của Hội đồng xét sáng kiến, Quy định về công tác thi đua, khen thưởng, Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng...;

- Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến, hoạt động của các khối thi đua trực thuộc xã;

- Việc tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề của xã;

- Công tác khen thưởng: Quy trình, hồ sơ thủ tục xét, đề nghị các cấp khen thưởng theo thẩm quyền gồm: khen thưởng công trạng, khen thưởng chuyên đề, đột xuất; khen thưởng cho công nhân, nông dân, công chức, người lao động có phát minh, sáng chế, sáng kiến mang lại hiệu quả cao; khen thưởng cho người nước ngoài có đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Thủ đô (nếu có);

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến, xây dựng lộ trình khen cấp Nhà nước, theo dõi, rà soát thành tích và định hướng phấn đấu của tập thể, cá nhân;

- Việc tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu về thi đua, khen thưởng theo quy định; việc thực hiện lập và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi đua, khen thưởng; việc chấp hành quy định về mẫu bằng, giấy khen;

- Kiểm tra thực tiễn một số mô hình tiêu biểu, có hiệu quả của các cơ quan, đơn vị.

**2. Thời kỳ kiểm tra:** từ ngày 01/07/2025 đến hết tháng 06/2026.

### **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra trực tiếp**

##### **1.1. Đối tượng kiểm tra:**

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã;
- Các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn xã.

##### **1.2. Thời gian kiểm tra: Tháng 7/2026**

##### **1.3. Phương pháp kiểm tra**

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị được chọn kiểm tra về các nội dung nêu tại mục (II).

- Các thành viên Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra các văn bản, hồ sơ, các tài liệu có liên quan và trao đổi, đặt vấn đề, làm rõ các nội dung kiểm tra, đồng thời giải đáp những đề xuất, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị và kiểm tra thực tiễn cơ sở.

- Các cơ quan, đơn vị được chọn kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày kiểm tra 05 ngày làm việc.

#### **2. Kiểm tra qua hồ sơ**

Các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2026; báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã)**

- Tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Đôn đốc, hướng dẫn và tổ chức thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra để báo cáo UBND - Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã, Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố. Báo cáo những tồn tại, hạn chế và đề xuất những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung, hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Mời đại diện cơ quan liên quan (nếu cần).

*(Có đề cương chi tiết kèm theo)*

## **2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, các trường học**

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng năm 2026 tại đơn vị. Báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20/10/2026 để tổng hợp, báo cáo các cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng năm 2026 của UBND xã Thường Tín. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo nội dung theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các cơ sở giáo dục thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Thanh Tùng**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật**  
**về thi đua, khen thưởng năm 2026**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2026 của UBND xã Thường Tín)*

## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Đặc điểm, tình hình**

- Tên đơn vị:.
- Địa điểm:.
- Điện thoại: Fax:
- Địa chỉ trang tin điện tử:
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể

### **2. Chức năng, nhiệm vụ**

## **II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG, BAN HÀNH CHÍNH SÁCH, VĂN BẢN PHÁP LUẬT VÀ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÁC CHÍNH SÁCH, QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo; xây dựng, ban hành các chính sách, văn bản hướng dẫn về thi đua, khen thưởng
2. Tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức và hoạt động của các cụm thi đua, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Hội đồng Khoa học, sáng kiến của đơn vị
3. Việc phổ biến, quán triệt Luật TĐKT và các văn bản hướng dẫn thi hành, các chỉ thị, nghị quyết về thi đua, khen thưởng; công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng
4. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thi đua, khen thưởng

## **III. CÔNG TÁC THI ĐUA**

1. Việc chỉ đạo, tổ chức, thực hiện các phong trào thi đua và kết quả đạt được trong các phong trào thi đua
  - a) Thực hiện các phong trào thi đua Trung ương phát động

- Phong trào “thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng”;

- Phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”;

- Phong trào “Vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau”;

- Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở”;

- Phong trào “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm chống lãng phí”;

- Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”;

- Phong trào “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”.

b) Thực hiện các phong trào thi đua do Thành phố phát động:

- Các phong trào thi đua giai đoạn 2026 - 2030: “An toàn thực phẩm”,

“Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, “Cải cách hành chính đồng bộ - chính quyền phục vụ nhân dân”;...

- Phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”;

- Các phong trào thi đua phát động chào mừng các ngày lễ lớn năm 2025, 2026.

c) Các phong trào thi đua, mô hình, giải pháp, sáng kiến trong triển khai các phong trào thi đua của đơn vị.

2. Thực hiện phát động phong trào thi đua thường xuyên, chuyên đề, theo đợt

- Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kinh tế, xã hội và nhiệm vụ trọng tâm hằng năm;

- Các phong trào thi đua chuyên đề do các ngành phát động.

3. Phong trào thi đua riêng của xã

4. Hoạt động Cụm, khối thi đua của xã, phường (việc kiện toàn cụm, khối thi đua; việc hướng dẫn cụm, khối hoạt động và bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng)

5. Quy trình bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

- Bình xét, khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền;

- Bình xét, đề nghị các cấp xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022.

6. Công tác phát hiện, tuyên truyền, bồi dưỡng nhân rộng các điển hình tiên tiến (Tập trung: Công tác phát hiện thông qua Cuộc thi viết, khen thưởng và giới thiệu Thành phố khen thưởng hằng tháng; Công tác tuyên truyền như: xây dựng chuyên trang, chuyên mục trên cổng thông tin điện tử của đơn vị; giới thiệu các gương ĐHTT, NTVT tham gia các chương trình giao lưu của Thành phố hoặc viết sách Những bông hoa đẹp...; Công tác bồi dưỡng, xây dựng nhân điển hình tiên tiến).

7. Công tác tôn vinh, trao thưởng

#### **IV. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

1. Quy trình, thủ tục trong công tác khen thưởng

- Việc thực hiện quy trình bình xét khen thưởng theo thẩm quyền
- Việc thực hiện quy trình bình xét, đề nghị các cấp xét, khen thưởng
- Hồ sơ, thủ tục khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị các cấp khen thưởng

2. Kết quả khen thưởng năm 2025 và 06 tháng đầu năm 2026

2.1. Kết quả khen thưởng theo thẩm quyền

- Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được
- Khen thưởng đột xuất
- Khen thưởng chuyên đề (theo đợt)
- Khen thưởng quá trình cống hiến
- Tỷ lệ khen thưởng giữa lãnh đạo, quản lý và người lao động trực tiếp

*(Lập bảng tách số liệu năm 2025 và 06 tháng đầu năm 2026)*

2.2. Kết quả xét đề nghị cấp trên khen thưởng

3. Công tác thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng

- a) Chất lượng thẩm định hồ sơ của tổ chức, cá nhân được giao làm công tác này
- b) Chất lượng bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

4. Công tác khen thưởng đối với tập thể nhỏ, cá nhân là người lao động trực tiếp sản xuất, học tập, công tác

#### **V. CÔNG TÁC TRÍCH LẬP, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Tổng kinh phí chi thường xuyên của cấp ngân sách năm 2025 và năm 2026.
2. Việc trích lập, sử dụng và quản lý quỹ thi đua, khen thưởng theo quy định

a) Tổng số tiền trích cho quỹ thi đua, khen thưởng năm 2025 và 06 tháng đầu năm 2026

b) Tổng số tiền đóng góp của cá nhân, tổ chức trong nước, nước ngoài

c) Tổng số tiền chi cho công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 và 06 tháng đầu năm 2026, trong đó:

- Chi cho công tác thi đua
- Chi cho khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được.
- Chi cho khen thưởng đột xuất
- Chi cho khen thưởng chuyên đề, theo đợt

*(Lập bảng tách số liệu năm 2025 và 06 tháng đầu năm 2026)*

3. Khó khăn, vướng mắc trong việc trích lập và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng

## **VI. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Công tác kiểm tra, giám sát về thi đua, khen thưởng

a) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng:

b) Các hoạt động kiểm tra, giám sát về công tác thi đua, khen thưởng

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi đua, khen thưởng

## **VII. ĐÁNH GIÁ CHUNG, KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Đánh giá chung

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

3. Kiến nghị, đề xuất

**Lưu ý:** Các nội dung không thuộc thẩm quyền các cơ quan, đơn vị thì không cần báo cáo.